

MAASEUTUHALLINNON YHTEISTOIMINTA-ALUEEN MUODOSTAMISTA KOSKEVA SOPIMUS

1 § YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN SOPIJAOSAPUOLET/SOPIMUSKUNNAT

Palvelujen luovuttajat/siirtäjät: Akaan kaupunki, Juupajoen kunta, Kangasalan kaupunki, Kuhmoisten kunta, Mänttä-Vilppulan kaupunki, Nokian kaupunki, Oriveden kaupunki, Pirkkalan kunta, Pälkäneen kunta, Ruoveden kunta, Tampereen kaupunki, Urjalan kunta, Valkeakosken kaupunki, Vesilahden kunta, Virtain kaupunki ja Ylöjärven kaupunki.

Palvelujen järjestäjä: Lempäälän kunta

Tämä sopimus sisältää asiakohdat 1–11 ja se hyväksytään jokaisen sopijaosapuolen toimivaltaisen toimielimen päätöksellä.

2 § SOPIMUKSEN SISÄLTÖ JA TAVOITTEET

Lempäälän kunta ottaa hoitaakseen lain maaseutuhallinnon järjestäminen kunnissa 210/2010 mukaiset tehtävät ja siihen tehdyt muutokset ja viittaukset muissa säädöksissä. Tällä kuntalain 410/2015 54 §:n tarkoitetulla ostopalvelusopimuksella sovitaan lain mukaisien tehtävien hoidosta ja hallinnosta. Sopimus sisältää kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle määrättyt tehtävät ja palvelut.

Lempäälän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue nimeää maaseutuelinkeinoviranomaisista kunnittaiset vastuuhenkilöt, jotka voivat sopijaosapuolen pyynnöstä osallistua kyseisen kunnan valmius- ja varautumistehtäviin siltä osin, kun ne kuuluvat kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtäviin. Kuntakohtaisilla vastuuhenkilöillä osaltaan myös turvataan hyvä asiakaspalvelu ja riittävä vuorovaikutteinen yhteydenpito asiakkaisiin. Asiakaspalvelu-tyytyväisyyttä seurataan määräajoin.

Tämän sopimuksen mukaisista tehtävistä vastaa Lempäälän kunnan toimivaltainen toimielin. Tarkempia määräyksiä lakien täytäntöönpanosta ja toiminnan järjestämisestä annetaan Lempäälän kunnan hallintosäännössä.

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään sopijaosapuolten toimivaltainen toimielinten yhtäpitävillä päätöksillä.

3 § HALLINTO

Maaseutuhallinnon palvelut tuotetaan pääasiassa sähköisesti, viranomaistoiminnan järjestämisen ja hyvän asiakaspalvelun kannalta tarkoituksenmukaisella palvelutavalla ja palvelusteverkostolla.

Palvelut tuotetaan pääasiassa Lempäälän kuntakeskuksessa. Lempäälän kunta voi perustaa ja lakkauttaa yhteistoiminta-alueen sivutoimipisteitä, mikäli katsoo sen viranomaistoiminnan järjestämisen ja asiakaspalvelun kannalta tarpeelliseksi. Mahdollisista sivutoimipisteistä sovitaan tarkemmin erillisillä vuokrasopimuksilla. Lempäälän kunnalla on oikeus järjestää vuosittain lyhyempiaikaisempaa sivuvastaanottopalvelua muidenkin sopimuskuntien tiloissa, mikäli se katsotaan toiminnan ja asiakaspalvelun kannalta tarpeelliseksi. Tästä sovitaan ko. sopimuskunnan kanssa erikseen.

Toiminnassa syntyvät asiapaperit ja muu materiaali säilytetään asianmukaisesti Lempäälän kunnan maaseutuhallinnossa sekä erikseen vuokrasopimuksilla sovittavissa olevissa sivutoimipisteissä. Sopijaosapuolilla on mahdollisuus saada maaseutuhallinnolta tarvitsemansa

tiedot salassapitosäännökset huomioiden. Maaseutuhallinnon viranhaltijoiden oikeus saada työssään tarvittavia alansa tietoja kaikista sopimuskunnista on yhtä laaja kuin se on omassa kunnassakin.

Paperisten asiakirjojen loppusäilytys ja pysyvästi säilytettävä materiaali arkistoidaan kunkin sopijaosapuolen kunnan omaan arkistoon, josta se huolehtii arkistolain mukaisesti. Sähköisesti arkistoitavat asiakirjat ja asiakirjalliset tiedot säilytetään Ruokaviraston omistamassa ja ylläpitämässä maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmään kuuluvassa järjestelmässä.

Lempäälän kunta päättää ja hakee isäntäkuntana maaseutuhallinnon henkilöstölle tarvittavat käyttöoikeudet eri maaseutuelinkeino- tai muihin vastaaviin rekistereihin myös muiden sopimuskuntien alueille. Tietoturva ja -suojasta huolehditaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Maaseutuelinkeinoviranomaispalveluiden hallinnon ja toiminnan vaikkuttamisesta vastaa palvelujen järjestäjä.

4 § HENKILÖSTÖ

Maaseutuhallinnon aloittaessa toimintansa 1.1.2025 alkaen, nykyisen henkilöstön lisäksi, Lempäälän kunnan palvelukseen siirtyy henkilöstöä lähinnä vastaavaan virkaan lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (2003/304) tarkoitetun liikkeenluovutuksen mukaisesti Lempäälän kunnan ja Keuruun kaupungin välisen muutosneuvottelun mukaisesti.

5 § TALOUSARVIO JA KUSTANNUSTEN JAKO

Maaseutuhallinnon taloutta hoitaa Lempäälän kunta. Tehtävien ja henkilöstön aiheuttamat kustannukset jaetaan kuntien kesken kunkin kunnan kyseessä olevan tilivuoden maataloustukihakemusten (päätukihakua tai vastaava määritelmä) lukumäärän mukaisessa suhteessa. Päätukihakemusten lukumäärä perustuu MMM:n (tukisovellus) IACS-rekisteriin tukea hakeneista tiloista.

Jaettavia kustannuksia mm. ovat:

- maaseutupalveluiden henkilöstön palkat sivukuluineen, työterveyshuolto, tukipalvelut, matka-, koulutus- ja toimistopalvelujen kustannukset, vakuutukset, posti, puhelin, toimistotarvikkeet, kalusto, ict-laitteet sekä niiden ylläpito- ja hankintakustannukset,
- maaseutupalveluiden toimistotilan ja sivutoimipisteiden vuokrat ja muut tilojen käyttökustannukset.

Oriveden kaupungilta (kv 19.9.2022 § 39) ja Juupajoen kunnalta (kv 26.9.2022 § 20) 1.1.2023 Lempäälän kunnan palvelukseen liikkeenluovutuksen yhteydessä siirtyneen henkilöstön jäädessä varhaiseläkemenoperusteisen maksun piiriin kuuluvalla eläkkeelle Kuntien eläkevakuutuksen perimä maksu sisällytetään Lempäälän maaseutuhallinnon kustannuksiin. Varhaiseläkemenoperusteinen maksu kohdistetaan kolmen (3) vuoden ajan yhteistoiminnan alkamisesta siihen kuntaan, jonka palveluksessa ko. henkilö on ollut ennen yhteistoiminnan alkua.

Vuosittainen maaseutupalveluiden talousarvion käyttösuunnitelma toimitetaan sopijaosapuolille vuosittain edellisvuoden joulukuun loppuun mennessä. Arvio sopijaosapuolen seuraavan vuoden kustannuksien osuuksista annetaan syyskuun 30. päivään mennessä. Tilinpäätös ja toimintakertomus toimitetaan sopimuskunnille kuukauden kuluessa tilivuoden tilinpäätöksen allekirjoittamisesta. Lisäksi sopijaosapuolille toimitetaan palvelun seurantaan, kehittämiseen, kustannuksiin ja tilastointiin liittyviä tietoja.

Lempäälän kunta laskuttaa sopimuskuntien osuuden maaseutupalveluiden kustannuksista ennakkolaskulla toimintavuoden kesäkuun loppuun mennessä. Kustannusten tasauslasku laskutetaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä seuraavan vuoden 31.1. mennessä. Kustannusten erittely lisätään tasauslaskun liitteeksi. Maksujen viivästyessä noudatetaan korkolain mukaista viivästyskorkoa.

Mikäli lainsäädännössä tai toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat palvelujen järjestämistä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan toiminnasta ja kustannusten jaosta välittömästi uudelleen.

6 § ASIAKKAILTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Asiakailta perittävät maksut määrätään maaseutupalveluiden maksutaksassa, josta Lempäälän kunta päättää. Maksut laskuttaa ja perii Lempäälän kunta.

7 § SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN TAI PURKAMINEN

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2025 alkaen. Sopijaosapuolilla on vuoden 2026 alusta lukien oikeus kalenterivuositain kesäkuun loppuun mennessä irtisanoa tämä sopimus päättyään irtisanomista seuraavan vuoden lopussa. Mikäli Lempäälän kunta irtisanoo sopimuksen, purkautuu koko sopimus. Kunnan irtisanottua sopimuksen tai sen purkautuessa, sopijaosapuolten mahdollisesti luovuttama omaisuus palautetaan takaisin.

Sopimuksen purkautumisesta tai sopijaosapuolen irtisanomisesta maaseutuviranomaistoinnalle mahdollisesti aiheutuvat kustannukset jaetaan sopijaosapuolten kesken.

8 § YHTEYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

Jokainen sopijaosapuoli nimeää tässä sopimuksessa sovittuun palveluun yhteyshenkilön/edustajansa ja ilmoittaa hänen yhteystietonsa Lempäälän kunnan kirjaamoon. Yhteyshenkilölle toimitetaan tässä sopimuksessa mainittuja vuosittaisia ilmoituksia ja asiakirjoja.

9 § MUUT SOPIMUKSET

Tämän sopimuksen astuessa voimaan päättyy 1.1.2023 alkanut Lempäälän kunnan ja sen sopijaosapuolten välinen sopimus maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen muodostamisesta.

10 § SOPIMUKSEN TULKINTA JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Sopimuksen tulkinnasta johtuvat erimielisyydet voidaan tarvittaessa ratkaista hallintoriitana hallinto-oikeudessa.

11 § ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Lempäälän kunnan asianhallintajärjestelmässä sen jälkeen, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sopimuksen hyväksyneet. Sopijaosapuoli ilmoittaa Lempäälän kunnan kirjaamoon sopijaosapuolen nimenkirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden henkilökohtaiset sähköpostiosoitteet. Lempäälän kunta antaa sähköpostitse sopijaosapuolen nimenkirjoitusoikeuden omaaville henkilöille teknisen oikeuden tämän sopimuksen sähköiseen allekirjoittamiseen. Allekirjoituksista muodostuu sopimukseen allekirjoitussivu vahvalla sähköisellä tunnistautumismerkinnällä.

Sähköisten allekirjoitusten jälkeen Lempäälän kunta toimittaa allekirjoitetun sopimuksen jokaiselle sopijaosapuolelle.

Päätöskäsittelymerkinnät kunnittain:

xxx